



**Совет по профессиональным квалификациям  
в области обеспечения безопасности  
в чрезвычайных ситуациях**



## **ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «ЦОК Ленинградской области»

\_\_\_\_\_ **А.В. Шпак**

« » октября 2019 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ)**

**Разработал**  
Директор ЦОК

\_\_\_\_\_ **А.В. Блудчий**

«08» октября 2019 года

Ленинградская область, г. Гатчина  
2019 год

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 2 / всего листов 45

**Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи центра оценки квалификаций ЧС .....	3
3. Обязанности центра оценки квалификаций ЧС.....	5
4. Права центра оценки квалификаций ЧС .....	6
5. Организационная структура и функции центра оценки квалификаций ЧС.....	6
6. Финансовое обеспечение центра оценки квалификаций ЧС .....	9
<b>Приложение 1.</b> Форма договора возмездного оказания услуг по независимой оценке квалификаций для физического лица .....	10
<b>Приложение 2.</b> Форма договора возмездного оказания услуг по независимой оценке квалификаций для юридического лица .....	15
<b>Приложение 3.</b> Форма договора между ЦОК ЧС и экзаменационным центром (местом проведения экзамена) .....	20
<b>Приложение 4.</b> Форма агентского договора на поиск соискателей по прохождению независимой оценки квалификаций специалистов в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях .....	24
<b>Приложение 5.</b> Форма журнала регистрации комплектов документов соискателей .....	29
<b>Приложение 6.</b> Форма экспертного листа проверки комплекта документов соискателя .....	30
<b>Приложение 7.</b> Форма индивидуального графика оценки квалификаций соискателя.....	36
<b>Приложение 8.</b> Форма письма-запроса документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации .....	37
<b>Приложение 9.</b> Форма письма-предложения о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена .....	39
<b>Приложение 10.</b> Форма графика заседаний экспертной комиссии.....	40
<b>Приложение 11.</b> Форма личного дела соискателя.....	41
<b>Приложение 12.</b> Форма протокола профессионального экзамена	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 42
<b>Приложение 13.</b> Форма отчета экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена в отношении соискателя.....	45

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 3 / всего листов 45

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях ООО «ЦОК Ленинградской области» (далее – ЦОК ЧС), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. ЦОК ЧС прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций (протокол заседания Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и имеет Паспорт ЦОК, внесенный в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее – Реестр).

1.3. Область деятельности ЦОК ЧС определяется условиями действия Паспорта ЦОК. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК ЧС принимает СПК ЧС.

1.4. Положение о ЦОК ЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 №759н).

1.5. В своей деятельности ЦОК ЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК ЧС, документами ЦОК ЧС и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи центра оценки квалификаций ЧС**

2.1. Основная цель деятельности ЦОК ЧС.

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 4 / всего листов 45

Основная цель деятельности ЦОК ЧС – проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК ЧС:

2.2.1. Участие в экспертизе нормативных и методологических документов ЦОК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2. Кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК ЧС в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка и внедрение современных технологий менеджмента на основе ПС.

2.2.4. Участие в отраслевых, межотраслевых и международных проектах, направленных на развитие систем профессиональных квалификаций.

2.2.5. Проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК ЧС, закрепленной действующим Паспортом ЦОК, выданным СПК ЧС и внесенным в Реестр сведений о независимой оценке квалификаций.

2.2.6. Обеспечение проведения профессионального экзамена, в том числе на базе экзаменационных центров ЦОК ЧС.

2.2.7. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК ЧС в СПК ЧС для формирования экспертной комиссии ЦОК ЧС.

2.2.8. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.9. Установление стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС области деятельности, включая стоимость проведения профессионального экзамена, в соответствии с методикой, согласованной с СПК ЧС.

2.2.10. Проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС областью деятельности.

2.2.11. Определение требований к формированию баз данных ЦОК ЧС о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 5 / всего листов 45

о профессиональной квалификации, информации об аттестованных в СПК ЧС экспертах ЦОК ЧС.

### **3. Обязанности центра оценки квалификаций ЧС**

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по оценке и подтверждению квалификаций ЦОК ЧС обязан:

3.1.1. Осуществлять оценку квалификаций только в закрепленной за ЦОК ЧС области деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК ЧС, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК ЧС по оценке квалификаций и технических экспертов и обеспечивать ее деятельность.

3.1.3. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ЧС, в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК ЧС и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК ЧС.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей (в том числе в ЭЦ).

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, в установленные сроки.

3.1.7. Информировать СПК ЧС об изменениях в ЦОК ЧС, которые требуют внесения изменений в условия действия аттестата соответствия ЦОК ЧС.

3.1.8. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК ЧС на основании решения СПК ЧС.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК ЧС, профессиональных стандартов, документов ЦОК ЧС и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК ЧС с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК ЧС

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 6 / всего листов 45

работах по оценке квалификаций, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию СПК ЧС, экспертах ЦОК ЧС.

3.2. ЦОК ЧС может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ЧС.

#### **4. Права центра оценки квалификаций ЧС**

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК ЧС имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена).

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ЧС и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак ЦОК ЧС и другие средства визуальной идентификации.

4.2. ЦОК ЧС может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ЧС.

#### **5. Организационная структура и функции центра оценки квалификаций ЧС**

5.1. Организационная структура ЦОК ЧС утверждается приказом генерального директора ООО «ЦОК Ленинградской области».

Директор ЦОК назначается генеральным директором ООО «ЦОК Ленинградской области» при условии соблюдения кандидатом установленных требований и в установленном порядке.

5.2. Обязанности и права сотрудников ЦОК ЧС устанавливаются должностными инструкциями, утверждёнными генеральным директором ООО «ЦОК Ленинградской области».

5.3. ЦОК ЧС выполняет следующие функции по проведению профессиональных экзаменов:

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 7 / всего листов 45

5.3.1. Предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.3.2. Проведение договорной работы с получателем услуг по оценке профессиональной квалификации и ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ЧС.

5.3.3. Проведение профессионального экзамена.

5.3.4. Оформление результатов проведения профессионального экзамена.

5.3.5. Рассмотрение результатов профессионального экзамена, оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификаций или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.3.6. Подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов и организация аттестации и повышения квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК ЧС.

5.3.7. Определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

5.3.8. Обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов/квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.9. Подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК ЧС и согласование подготовленных материалов с СПК ЧС.

5.3.10. Подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК ЧС.

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

*Дата утверждения: 08.10.2019*

*№ и дата изменения:*

*лист № 8 / всего листов 45*

5.3.11. Выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.12. Подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.13. Формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК ЧС и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

5.3.14. Передача сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК ЧС.

5.3.15. Регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК ЧС и ЦОК ЧС, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификаций, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов.

5.4. Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК ЧС:

5.4.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК ЧС.

5.4.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК ЧС и подписанным руководителем ЦОК ЧС, руководящими и методическими документами СПК ЧС и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

5.4.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

5.5. Работа ЦОК ЧС по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.5.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК ЧС эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее двух технических экспертов на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена (минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена – 3 (три) эксперта ЦОК ЧС).



<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 9 / всего листов 45

5.5.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК ЧС, включая работу в ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК ЧС, является основной.

5.5.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.5.4. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными директором ЦОК ЧС (инструкция председателя экспертной комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций).

5.5.5. Сведения об аттестованных экспертах в установленном СПК ЧС порядке ЦОК ЧС приведены в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **6. Финансовое обеспечение центра оценки квалификаций ЧС**

6.1. Деятельность ЦОК ЧС по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

6.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК ЧС в соответствии с методикой, согласованной с СПК ЧС.

6.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие СПК ЧС, ЦОК ЧС, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК ЧС.

7. ЦОК ЧС несет полную ответственность за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций, за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК ЧС, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 10 / всего листов 45

Приложение 1 к Положению  
Центра оценки квалификаций СПК ЧС

*Форма договора возмездного оказания услуг  
по независимой оценке квалификаций для физического лица*

Договор № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификаций ООО «ЦОК Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 11 / всего листов 45

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – СПК ЧС);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК ЧС, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК ЧС полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Соискателя

2.2.1. Соискатель обязан:

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 12 / всего листов 45

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Соискатель вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК ЧС на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ЦОК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ЦОК.

Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет или в кассу ЦОК.

3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 13 / всего листов 45

3.5. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификаций считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	<i>Дата утверждения: 08.10.2019</i>
	<i>№ и дата изменения:</i>
	<i>лист № 14 / всего листов 45</i>

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 15 / всего листов 45

Приложение 2 к Положению  
Центра оценки квалификаций СПК ЧС

*Форма договора возмездного оказания услуг  
по независимой оценке квалификаций для юридического лица*

Договор № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификаций ООО «ЦОК Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации работника (ов) Заказчика в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту –СПК ЧС);

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 16 / всего листов 45

2.1.1.2. предоставить Заказчику необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК ЧС, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении работнику(ам) Заказчика профессиональной квалификации, выдать Свидетельство(а) о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение(я) о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК ЧС полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1. своевременно предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы работников для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций;



ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 17 / всего листов 45

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ЦОК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет ЦОК.

3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

3.5. При неполучении ЦОК от Заказчика Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчику услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификаций

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 18 / всего листов 45

считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме,

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	<i>Дата утверждения: 08.10.2019</i>
	<i>№ и дата изменения:</i>
	<i>лист № 19 / всего листов 45</i>

подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 20 / всего листов 45

Приложение 3 к Положению  
Центра оценки квалификаций СПК ЧС

*Форма договора между ЦОК ЧС и экзаменационным центром  
(местом проведения экзамена)*

Договор № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификаций ООО «ЦОК Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_ (Протокол № \_\_), с одной стороны, и Экзаменационный центр \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЭЦ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. платной услуги по организации и проведению профессионального экзамена в целях независимой оценки профессиональной квалификации работника на соответствие профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЭЦ:

2.1.1. ЭЦ обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЭЦ, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 21 / всего листов 45

обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – СПК ЧС) и ЦОК;

2.1.1.2. обеспечивать проведение профессиональных экзаменов экспертной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК ЧС, с использованием оценочных средств, утвержденных СПК ЧС, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.3. оформлять результаты профессионального экзамена в соответствии с нормативными и организационно-методическими документами, утвержденными СПК ЧС, и передавать их в ЦОК;

2.1.1.3. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщать об этом ЦОК.

2.1.2. ЭЦ вправе:

2.1.2.1. проводить профессиональные экзамены только по тем квалификациям, которые соответствуют его области деятельности, установленной ЦОК;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от ЦОК информацию и документы, необходимые для проведения профессионального экзамена;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности ЦОК

2.2.1. ЦОК обязан:

2.1.1.3. обеспечивать ЭЦ оценочными средствами для проведения профессионального экзамена; информацией об экспертах, аттестованных СПК на проведение профессиональных экзаменов по соответствующей квалификации;

2.2.1.2. принимать надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществлять оплату услуги по проведению ЭЦ профессиональных экзаменов.

2.2.2. ЦОК вправе:

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 22 / всего листов 45

2.2.2.1. требовать от ЭЦ исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается с учетом методики определения стоимости работ по независимой оценке квалификаций, утвержденной ЦОК, и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. ЦОК перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату.

3.3. Оплата оказанных услуг производится в течение месяца, следующего за расчетным.

3.4. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЭЦ уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЭЦ несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	<i>Дата утверждения: 08.10.2019</i>
	<i>№ и дата изменения:</i>
	<i>лист № 23 / всего листов 45</i>

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 24 / всего листов 45

Приложение 4 к Положению  
Центра оценки квалификаций СПК ЧС

*Форма агентского договора на поиск соискателей по прохождению независимой оценки квалификаций специалистов в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях*

Договор № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Центр оценки квалификаций ООО «ЦОК Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_ (Протокол № \_\_\_), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала от его имени, в его интересах и за его счёт следующие фактические и юридические действия:

- осуществлять поиск, привлечение соискателей для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций;
- заключать от имени Принципала с соискателями договоры по форме, предоставляемой Принципалом;
- осуществлять иные фактические и юридические действия в случае получения от Принципала соответствующего указания.

1.2. Агент вправе привлекать субагентов.

1.3. Агент вправе заключать аналогичные настоящему договоры с третьими лицам

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:



<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 25 / всего листов 45

2.1.1. Исполнять поручение в соответствии с указаниями Принципала.

2.1.2. В срок не позднее следующего дня после заключения договора подряда с соискателем уведомлять об этом Принципала и передавать ему заключённый договор и все необходимые документы.

2.1.3. В срок не позднее \_\_\_\_\_ перечислять на расчётный счёт Принципала денежные средства, принятые Агентом от соискателей в адрес Принципала в соответствии с заключёнными договора

2.1.4. Ежеквартально представлять Принципалу отчёт о выполнении поручения, содержащегося в настоящем договоре.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Передать Агенту форму договора.

2.2.2. Передать Агенту иную информацию, необходимую последнему для эффективного выполнения поручения, содержащегося в настоящем договоре.

3.2.3. Выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

### 3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

3.1. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ от суммы каждого заключённого договора. Указанная сумма вознаграждения включает НДС по действующей ставке.

3.2. Указанный в п. 3.1 настоящего договора размер вознаграждения включает также в себя компенсацию всех возможных расходов Агента, которые тот может понести в процессе исполнения поручения, содержащегося в настоящем договоре.

3.3. Перечисление суммы вознаграждения осуществляется Принципалом на расчётный счёт Агента в течение 20 (Двадцати) календарных дней после утверждения отчёта Агента.

3.4. Обязательство Принципала по перечислению сумм вознаграждения считается исполненным в момент списания денежных средств с расчётного с корреспондентского счёта банка Принципала.

3.5. Агент при перечислении денежных средств Принципалу вычитает из них суммы, причитающиеся Агенту в качестве вознаграждения.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 26 / всего листов 45

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору она обязана возместить другой стороне причинённые таким неисполнением убытки.

4.2. Неисполнение одной из Сторон условий настоящего договора, приведшее к материальным потерям другой Стороны, влечёт за собой применение к виновной стороне штрафных санкций в размере нанесённого ущерба и может служить основанием досрочного прекращения договора по инициативе добросовестной стороны.

4.3. Уплата штрафа и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору и устранения нарушений прав другой стороны по настоящему договору.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий договор может быть пролонгирован на основании соглашения Сторон. Условия пролонгируемого договора будут определены Сторонами за 1 (Один) месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

5.3. Принципал вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора с обязательным письменным уведомлением Агента не менее чем за \_\_\_\_\_ календарных дней.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны должны обеспечить за свой счёт все условия, установленные федеральным и региональным законодательством, каждой из Сторон, необходимые для вступления в силу настоящего договора, а равно для защиты прав Сторон.

6.2. Права и/или обязанности по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только на основании письменного разрешения другой Стороны.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 27 / всего листов 45

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, природные явления, несчастные случаи, запретительные действия властей, изменения в законодательстве.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 7.1, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.

7.3. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1, будут продолжаться более \_\_\_\_\_, каждая Сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.4. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 8.1, срок исполнения настоящего договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

7.5. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 7.1, Стороны в течение \_\_\_\_\_ согласовывают возможность исполнения обязательств по настоящему договору.

7.6. Документ, выданный соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных в п. 7.1.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 28 / всего листов 45

## 8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительными условиями настоящего договора являются следующие положения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 29 / всего листов 45

Приложение 5 к Положению  
Формы документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях**

ООО «ЦОК Ленинградской области»

наименование организации

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
КОМПЛЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЕЙ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственные за ведение Журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

Регистрационный №	Дата	ФИО соискателя	Квалификация	Способ получения комплекта (лично или через законного представителя, на бумажном или электронном носителе)	ФИО сотрудника, которому направлен комплект на обработку
1	2	3	4	5	6

Приложение 6 к Положению

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 30 / всего листов 45

Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК Ленинградской области»**

наименование организации

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЯ

Соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Квалификация: \_\_\_\_\_

**1. Полнота комплекта документов соискателя**

Перечень полных наименований документов	Реквизиты (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ/ НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ)
1. Заявление		
2. Копия документа, удостоверяющего личность: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
3. Копия документа об образовании: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
4. Копия документа: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
5. Копия документа: 1) _____ 2) _____ 3) _____		

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 31 / всего листов 45

5. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии)		
--	--	--

**2. Проверка заявления**

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)
2.1. Указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения		
2.2. указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда выдан		
2.3. указан адрес регистрации по месту жительства		
2.4. указан контактный телефон (при наличии)		
2.5. указан адрес электронной почты (при наличии)		
2.6. указан почтовый адрес для получения свидетельства или заключения		
2.7. в приложении указана копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность		
2.8. в приложении указаны копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации		
2.9. дано согласие на обработку персональных данных		

**3. Проверка документа, удостоверяющего личность, и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации**

1) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 32 / всего листов 45

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенный на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличие потертостей, нестыковкам границ текста		
3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)		
3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально		
3.7. Срок действия документа не завершён		
3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны		
3.9. Номера страниц в документе идут по порядку		
3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством		
3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки		
3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)		
3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя		
3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю		
3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям		
3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя		

2) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)



**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 33 / всего листов 45

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенный на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличие потертостей, нестыковкам границ текста		
3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)		
3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально		
3.7. Срок действия документа не завершён		
3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны		
3.9. Номера страниц в документе идут по порядку		
3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством		
3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки		
3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)		
3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя		
3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю		
3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям		
3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя		

3) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 34 / всего листов 45

Показатели проверки	Отметка проверяющего о наличии документа (ДА/НЕТ)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенный на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличие потертостей, нестыковкам границ текста		
3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)		
3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально		
3.7. Срок действия документа не завершен		
3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны		
3.9. Номера страниц в документе идут по порядку		
3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством		
3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки		
3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)		
3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя		
3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю		
3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям		
3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя		

**4. Результаты рассмотрения комплекта документов**

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 35 / всего листов 45

Показатель	Отметка проверяющего (ДА/НЕТ)	Недостающая информация / документ / основание (при наличии несоответствия)
4.1. Полнота сведений, указанных в заявлении		
4.2. Полнота комплекта документов		
4.3. Валидность представленных копий документов		
4.4. Соответствие представленных документов требованиям к документам, необходимым для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации		
4.5. Соискатель согласен на обработку персональных данных		

Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 36 / всего листов 45

Приложение 7 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК Ленинградской области»

наименование организации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ СОИСКАТЕЛЯ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Договор о возмездном оказании услуг по проведению  
независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Квалификация: \_\_\_\_\_

График оценки квалификаций

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

№ п/п	Этап профессионального экзамена	Дата заседания комиссии в соответствии с графиком	Время начала	Место проведения заседания
1.	теоретический			
2.	практический			

График согласован:

Соискатель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работодатель (при направлении соискателя) \_\_\_\_\_  
наименование

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификаций \_\_\_\_\_  
Наименование

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 37 / всего листов 45

Приложение 8 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК Ленинградской области»**

наименование организации

**Письмо-запрос  
комплекта документов при приеме заявления соискателя  
на прохождение независимой оценки квалификаций**

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204,

**ООО «ЦОК Ленинградской области»,**

(наименование организации)

наделенным полномочиями Центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(регистрационный № \_\_\_\_\_)

соискателя (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения была выявлена неполнота комплекта:

1. Отсутствие в заявлении о проведении профессионального экзамена следующей информации: \_\_\_\_\_.

2. Невозможность принятия / считывания и проверки информации по причине низкого технического качества / отсутствия заверения копии документа / иным причинам: \_\_\_\_\_.

3. Отсутствие копии документа: \_\_\_\_\_, необходимого для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации (требования размещены в разделе «Квалификации» реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций <https://nok-nark.ru> и на интернет-сайте центра \_\_\_\_\_).

Просим в удобный для Вас срок направить в центр недостающие копии документов в надлежащем качестве / повторно заявление о проведении профессионального экзамена, заполненное в соответствии с образцом,

лист № 37

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	<i>Дата утверждения: 08.10.2019</i>
	<i>№ и дата изменения:</i>
	<i>лист № 38 / всего листов 45</i>

утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 No 706н (размещен на интернет-сайте центра).

---

(должность, ФИО, подпись)

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 39 / всего листов 45

Приложение 9 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

наименование организации

**Письмо-предложение  
о согласовании даты, места и времени проведения  
профессионального экзамена**

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204,

**ООО «ЦОК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(наименование организации)

наделенным полномочиями Центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(регистрационный № \_\_\_\_\_)

соискателя (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Сообщаем, что комплект документов соответствует всем установленным требованиям к его составу и содержанию.

Направляем Вам для подписания договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена (приложение).

На основании графика заседаний экспертной комиссии по оцениваемой квалификации направляем Вам информацию о местах проведения профессионального экзамена, возможных датах и времени проведения на ближайший календарный период (приложение).

Просим Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лично, через законного представителя, почтовым отправлением направить подписанные договор и индивидуальный график оценки квалификаций соискателя, в котором просим Вас занести из предложенных удобные для Вас даты, места и время проведения профессионального экзамена (приложение).

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

ООО «ЦОК Ленинградской области»

Положение  
центра оценки квалификаций (ЧС)

Дата утверждения: 08.10.2019

№ и дата изменения:

лист № 40 / всего листов 45

Приложение 10 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

наименование организации

**График заседания экспертной комиссии**

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Приказ о формировании экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций	Наименование квалификации

**3. График заседаний**

Дата заседания	Коды квалификаций	Этапы профессионального экзамена	Время начала	Время окончания	Место проведения заседания
		<i>теоретический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>теоретический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>практический</i>			



<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 41 / всего листов 45

Приложение 11 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

наименование организации

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО СОИСКАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (Квалификация)

Регистрационный номер в Журнале регистрации комплектов документов соискателя № \_\_\_\_\_

Начато «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Окончено «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Опись документов, находящихся в деле	Отметка о наличии	
1.			
2.			
3.			

<b>ООО «ЦОК Ленинградской области»</b>	
Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 42 / всего листов 45

Приложение 12 к Положению  
Форма документов ЦОК ЧС

**Центр оценки квалификации в области  
обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  
ООО «ЦОК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

наименование организации

**ПРОТОКОЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_  
 Приказ о формировании экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место проведения: \_\_\_\_\_  
 Члены экспертной комиссии:

Статус члена комиссии	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования	Кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии)	Постоянное место работы, должность	Дата последней аттестации в СПК (при наличии)
Председатель					
Эксперт					
Эксперт					
Секретарь					

**План проведения теоретического этапа профессионального экзамена**

№ п/п	Этап	Продолжительность (мин., час.)	Документированный результат
1.	Регистрация соискателей		
2.	Инструктаж		
3.	Тестирование		

Время начала теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности теоретической части экзамена

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

**ООО «ЦОК Ленинградской области»**

Положение центра оценки квалификаций (ЧС)	Дата утверждения: 08.10.2019
	№ и дата изменения:
	лист № 43 / всего листов 45

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.)  
и ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего  
(пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- иные нарушения \_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость теоретического этапа экзамена**

Максимальное количество баллов: \_\_\_\_\_

Пороговое количество баллов: \_\_\_\_\_

Регистрационный №	ФИО соискателя	Код квалификации в национальном реестре	Код комплекта оценочных средств в национальном реестре	№ варианта	Количество баллов, набранных соискателем	Решение о допуске к практическому этапу экзамена

**План проведения практического этапа профессионального экзамена**

№ п/п	Этап	Продолжительность (мин., час.)	Документированный результат
1.	Регистрация соискателей		
2.	Инструктаж		
3.	Выполнение практических заданий		
	Собеседование по портфолио		

Время начала практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности практической части экзамена

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.)  
и ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего



